

**Принято**  
Советом Учреждения  
Протокол № 3  
от «18» 04 2022 года

**Согласовано**  
Родительским комитетом  
Протокол № 3  
от «15» 04 2022 года

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №6  
«Сандугач» г. Арск»  
Э.Р. Галимуллина  
Приказ  
№ 99 от «18» 04 2022 года



**Положение об органах управления**  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад общеразвивающего вида №6 «Сандугач» г. Арск»  
Арского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Сандугач» г. Арск» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии со статьями 26, 27, 28 Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ.

1.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и настоящим Положением.

1.4. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

**2. Управление Учреждением**

2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

2.3. Работа органов коллегиального управления Учреждением и регулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении Учреждением.

2.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.5. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и

спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждением деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждением и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Коллегиальные органы управления Учреждением**

4.1. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением:

- Совет Учреждения
- Общее собрание работников
- Педагогический совет
- Родительский комитет

4.2. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.2.1. Совет Учреждения в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- утверждает планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Учреждения, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса.
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения о коллегиальных органах управления Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности воспитанников Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения о структурных подразделениях Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль организации питания в Учреждении путем создания и функционирования соответствующей комиссии;
- разрабатывает и реализует различные проекты;
- участвует в проведении традиционных мероприятий в Учреждении;
- согласует порядок организации платных образовательных услуг;
- осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.

4.2.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Совета Учреждения, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении о Совете Учреждения».

4.3. Общее собрание работников:

4.3.1. Общее собрание работников в рамках своей компетенции:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;
- избирает членов Совета Учреждения от работников Учреждения;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.3.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Общего собрания работников, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении об Общем собрании работников».

#### 4.4. Педагогический совет:

4.4.1. Педагогический совет в рамках своей компетенции определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

4.4.1. Педагогический совет в рамках своей компетенции осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации ООП ДО Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения

- процесса реализации ООП ДО Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
  - выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации ООП ДО Учреждения;
  - изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
  - анализ результатов педагогической диагностики;
  - анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
  - поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
  - контроль за условиями реализации ООП ДО Учреждения;
  - контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
  - организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

#### 4.4.2. Педагогический совет в рамках своей компетенции участвует:

- в разработке ООП ДО Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

#### 4.4.3. Педагогический совет в рамках своей компетенции рассматривает:

- отчет заведующего Учреждением с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### 4.4.1. Педагогический совет в рамках своей компетенции принимает:

- ООП ДО Учреждения;
- план работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### 4.4.1. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Педагогического совета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении о Педагогическом совете».

4.5. Родительский комитет:

4.5.1. Родительский комитет в рамках своей компетенции:

- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- избирает членов Совета Учреждения от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- осуществляет мероприятия по защите прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принимает участие в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- осуществляет согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- совместно с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- вносит предложения по организации режима работы Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;



– обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

4.5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций Родительского комитета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в «Положении о Родительском комитете».

4.6. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, не наделены правом выступать от имени Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

5.3. До сведения работников настоящее Положение доводится под подпись.

Лист ознакомления  
с Положением об органах управления  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №6  
«Сандугач» г. Арск» Арского  
муниципального района Республики Татарстан

| №<br>п/п | Ф.И.О | Должность | Дата<br>ознакомления | Подпись<br>работника |
|----------|-------|-----------|----------------------|----------------------|
| 1.       |       |           |                      |                      |
| 2.       |       |           |                      |                      |
| 3.       |       |           |                      |                      |
| 4.       |       |           |                      |                      |
| 5.       |       |           |                      |                      |
| 6.       |       |           |                      |                      |
| 7.       |       |           |                      |                      |
| 8.       |       |           |                      |                      |
| 9.       |       |           |                      |                      |
| 10.      |       |           |                      |                      |
| 11.      |       |           |                      |                      |
| 12.      |       |           |                      |                      |
| 13.      |       |           |                      |                      |
| 14.      |       |           |                      |                      |
| 15.      |       |           |                      |                      |
| 16.      |       |           |                      |                      |
| 17.      |       |           |                      |                      |
| 18.      |       |           |                      |                      |
| 19.      |       |           |                      |                      |
| 20.      |       |           |                      |                      |
| 21.      |       |           |                      |                      |
| 22.      |       |           |                      |                      |
| 23.      |       |           |                      |                      |
| 24.      |       |           |                      |                      |
| 25.      |       |           |                      |                      |
| 26.      |       |           |                      |                      |
| 27.      |       |           |                      |                      |
| 28.      |       |           |                      |                      |
| 29.      |       |           |                      |                      |
| 30.      |       |           |                      |                      |
| 31.      |       |           |                      |                      |
| 32.      |       |           |                      |                      |
| 33.      |       |           |                      |                      |
| 34.      |       |           |                      |                      |
| 35.      |       |           |                      |                      |
| 36.      |       |           |                      |                      |
| 37.      |       |           |                      |                      |
| 38.      |       |           |                      |                      |
| 39.      |       |           |                      |                      |

